

Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes  
OFICINA NACIONAL DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

1 Area	2 Iniciativas	3 Descripción Iniciativa	4 Cronograma	6 Costo		5 Presupuesto Ejecutado			Estado de iniciativa			
						Presupuesto Ejecutado 1er. Trimestre	Presupuesto Ejecutado 2do. Trimestre	Presupuesto Ejecutado 3er. Trimestre				
Academia Nacional de la Propiedad Intelectual (ANPI)	1) Apertura de los Centros de Apoyo a la Tecnología e Innovación CATIS-Periféricos.	1) Esta iniciativa consiste en llevar a cabo nuevos CATI's periféricos establecidos en el país, con la finalidad de fomentar el uso de la información de patentes y fomentar la protección de los signos distintivos.	Enero-Diciembre 2024	RD\$	1,350,000.00	RD\$	-	RD\$	-	RD\$	-	Completada
	2) PI Aventura.	2) Programa que tiene por objetivo inducir a niños en edad escolar a los temas de innovación, creatividad y Propiedad Industrial a través de un aprendizaje divertido.	Febrero-Diciembre 2024	RD\$	-	RD\$	-	RD\$	-	RD\$	-	Completada
	3) Campamento Verano Innovador (uno en Santo Domingo y otro en el interior).	3) Programa diseñado para estudiantes de bachillerato, principalmente de escuelas públicas, donde se ofrece de forma intensiva temas de innovación vinculados a la propiedad industrial, con la finalidad de orientarlos a la elección de carreras STEM: Ciencia, Tecnología, Ingeniería y Matemáticas, tendentes a la innovación y acordes a las exigencias del mercado.	Febrero-Agosto 2024	RD\$	2,005,000.00	RD\$	-	RD\$	525,689.20	RD\$	-	Completada
Oficina de Acceso a la Información Pública	1) Campaña educativa Transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información pública.	1) Desarrollar actividades que promuevan la rendición de cuenta, el acceso a la información y la transparencia institucional	Enero-Diciembre 2024	RD\$	-	RD\$	-	RD\$	-	RD\$	-	En ejecución
Dirección de Signos Distintivos	1) Notificación de documentos no retirados.	1) Notificar toda la documentación de aprobación, objeción o denegación definitiva que se encuentra en el área de entrega y no ha sido retirada por los usuarios.	Enero-Diciembre 2024	RD\$	2,000,000.00	RD\$	-	RD\$	-	RD\$	-	No iniciado
	2) Reforzamiento de las solicitudes de Signos Distintivos en línea	2) La iniciativa consiste en incluir los servicios más solicitados de Signos Distintivos en el portal de ESERPI y lograr que todo el procesos de esos servicios sea digital.	Enero-Diciembre 2024	RD\$	-	RD\$	-	RD\$	-	RD\$	-	Completada
	3) Actualización y socialización de lineamientos.	3) Actividad de socialización de los lineamientos con los examinadores para temas de discusión.	Enero-Diciembre 2024	RD\$	800,000.00	RD\$	-	RD\$	-	RD\$	-	Completada
Dirección de Inventiones	1) Mejora de los Procesos en la Dirección de Inventiones.	1) Generar nuevas estadísticas, analizarlas y proponer alertas tempranas con el objetivo de mejorar la calidad de los derechos de Propiedad Industrial solicitados como: Patente de Invención, Patente de Modelo de Utilidad y Diseño Industrial.	Enero-Diciembre 2024	RD\$	1,140,000.00	RD\$	-	RD\$	-	RD\$	-	Completada
	2) Gestionar el incentivo para la aplicación del principio de economía circular en las industrias.	2) Gestionar el incentivo para la aplicación del principio de economía circular en las industrias, mediante secciones técnicas, la presentación del estado de la técnica conforme al tema en cuestión, para facilitar la apropiación del conocimiento que impacten la alimentación y el medioambiente adaptada a la demanda nacional.	Enero-Diciembre 2024	RD\$	100,000.00	RD\$	-	RD\$	-	RD\$	-	Completada
Dirección Jurídica	1) Recopilación Administrativa de enero 2023 a diciembre 2023.	1) Crear una recopilación de las resoluciones emitidas por la Dirección General desde enero 2023 hasta 30 de diciembre 2023.	Abril-Diciembre 2024	RD\$	2,664,210.58	RD\$	-	RD\$	-	RD\$	-	En ejecución
	2) Reintegración al Sistema de Gestión de la Calidad.	2) Reintegrar el procedimiento de Apelaciones Administrativas al Sistema de Gestión de la Calidad (SGC), a los fines de elevar los estándares del procedimiento y disminuir el tiempo.	Enero -Diciembre 2024	RD\$	-	RD\$	-	RD\$	-	RD\$	-	En ejecución
Departamento Calidad en la Gestión y Desarrollo Institucional	1) Entrega de certificaciones correspondientes a Gestión de la Calidad.	1) Entrega de certificaciones de la Norma de Gestión de la Calidad y Norma antisoborno.	Febrero-Diciembre 2024	RD\$	468,200.00	RD\$	-	RD\$	51,920.00	RD\$	72,307.20	En ejecución
	2) Encuesta de satisfacción interna (MAP) y externa	2) Realizar encuesta interna y externa para medir la satisfacción al cliente de los servicios ofrecidos en ONAPI.	Marzo-Diciembre 2024	RD\$	350,000.00	RD\$	-	RD\$	-	RD\$	-	En ejecución

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

1 Area	2 Iniciativas	3 Descripción Iniciativa	4 Cronograma	6 Costo		5 Presupuesto Ejecutado			Estado de iniciativa			
						Presupuesto Ejecutado 1er. Trimestre	Presupuesto Ejecutado 2do. Trimestre	Presupuesto Ejecutado 3er. Trimestre				
Departamento Proyectos	1) Seguimiento y acompañamiento a los sectores productivos del país y Mipymes	1)Identificar sectores productivos y Mipymes de las provincias del país, a fin de proporcionar asistencia y acompañamiento en temas de propiedad industrial para artesanos, emprendedores y MIPYMES mujer	Enero-Diciembre 2024	RD\$	4,300,000.00	RD\$	-	RD\$	347,064.00	RD\$	176,168.1	En ejecución
	2) Historia Gráfica de la Propiedad Industrial en la República Dominicana	2)Recopilación de la historia gráfica de la propiedad industrial en la República Dominicana.	Enero-Agosto 2024	RD\$	1,000,000.00	RD\$	-	RD\$	-	RD\$	-	No iniciado
	3) Mapa Interactivo de Propiedad Industrial	3)Identificar los inventos/DO/IG/MC para que tanto la industria, cómo el ciudadano sepa cuáles innovaciones y emprendimientos se encuentran protegidos en el país y donde pueden encontrarlos, mediante un mapa que será desplegable, donde contendrá la información general y una geocalización.	Enero-Agosto 2024	RD\$	500,000.00	RD\$	-	RD\$	-	RD\$	-	En ejecución
	4)Sistema de vencimientos y alertas de derechos de propiedad industrial	4)Desarrollar una plataforma/software interno que permita gestionar y controlar los vencimientos de derechos de propiedad industrial registrados o solicitudes vigentes, así como enviar alertas a los titulares de derechos o sus representantes para garantizar la adecuada gestión de los mismos. Esto incluye el seguimiento de vencimientos de pagos de mantenimiento de vigencia de patentes, renovación de signos distintivos, pago de publicación y fecha límite para responder un requerimiento.	Enero-Agosto 2024	RD\$	500,000.00	RD\$	-	RD\$	-	RD\$	-	No iniciado
Dirección de Recursos Humanos	1) Política y Procedimiento de Incentivo sobre la Evaluación del Desempeño Laboral.	1) Crear una Política y Procedimiento de Incentivo sobre la Evaluación del Desempeño Laboral, donde se otorguen tres premios a tres colaboradores, la cual contendrá varios requisitos para ser seleccionados.	Enero-Diciembre 2024	RD\$	-	RD\$	-	RD\$	-	RD\$	-	Completada
	2) Plan de Capacitación 2024.	2) Conjunto de procesos organizados, tanto formales como informales, dirigidos a complementar la educación técnica o profesional del servidor público, con la finalidad de desarrollar sus aptitudes, habilidades y destrezas para lograr un cambio en su desarrollo personal integral, con miras al eficaz ejercicio de sus funciones, al cumplimiento de la misión, visión institucional y a la prestación de mejores servicios a la población.	Enero-Diciembre 2024	RD\$	1,000,000.00	RD\$	-	RD\$	132,000.00	RD\$	-	En ejecución
Departamento de Comunicaciones	1) Campaña Redes Sociales, radio,TV y Prensa Escrita, sobre servicios de la ONAPI y fomento de Propiedad Industrial e innovación.	1)Utilizar los diversos medios de comunicaciónUtilizar los diversos medios de comunicación tradicionales y redes sociales, para aumentar el alcance de las informaciones sobre los logros institucionales y proyectos de interés para la población.	Enero-Diciembre 2024	RD\$	5,500,000.00	RD\$	1,664,000.00	RD\$	-	RD\$	-	En ejecución
	2) Revista ONAPI Informa	2)Es una revista para dar a conocer emprendimientos e innovación en materia e propiedad industrial que han utilizado estas herramientas para cambiar sus vidas y la comunidad.	Enero-Diciembre 2024	RD\$	500,000.00	RD\$	-	RD\$	-	RD\$	-	En ejecución
Departamento de Relaciones Interinstitucionales	1) Conferencia Internacional por el Día Mundial de la PI.	1) Realizar una Conferencia Internacional sobre PI para Grandes Gestores, Instituciones y Entidades relacionadas, y colaboradores, en el marco de celebrar el Día Mundial de la PI.	Enero-Abril 2024	RD\$	650,000.00	RD\$	-	RD\$	907,405.54	RD\$	-	Completada
	2) Evento Internacional de Formación.	2) Reunión Regional de la OMPI de Directores de Oficinas de PI de América Latina.	Enero-Julio 2024	RD\$	5,000,000.00	RD\$	-	RD\$	1,936,761.21	RD\$	-	Completada
	3) Actividades en el marco del Aniversario Institucional.	3) Realización de Conferencia, Talleres y/o Actividades formativas (Feria) sobre Propiedad Industrial.	Marzo-Mayo 2024	RD\$	750,000.00	RD\$	-	RD\$	40,732.80	RD\$	-	Completada
Departamento Administrativo	1) Cierre acústico de fachada frontal del edificio principal.	1)Cambio de ventanas convencionales por ventanas anti-ruido en el edificio de la ONAPI Principal.	Julio -Septiembre 2024	RD\$	1,000,000.00	RD\$	-	RD\$	-	RD\$	-	Aplazada
	2) Readequación de la división de contabilidad	2)Reinstalación de cubículos para puestos de trabajos de 8 colaboradores de contabilidad	Abril-Junio 2024	RD\$	1,000,000.00	RD\$	-	RD\$	-	RD\$	-	No iniciado
	3)Creación de área de almacenaje para insumos en OP.	3)Desarrollo de un área destinada al almacenaje de insumos y materiales gastables de Onapi Principal	Enero -Marzo 2024	RD\$	2,000,000.00	RD\$	-	RD\$	-	RD\$	-	Aplazada
	4)Reubicación de vertedero.	4)Construcción y reubicación del área de basura a la periferia O.P.	Octubre -Diciembre 2024	RD\$	1,300,000.00	RD\$	-	RD\$	-	RD\$	-	Aplazada
	5) Remozamiento de las áreas de servicio al usuario de ONAPI.	5) Readequación de las áreas destinadas al recibimiento de los usuarios en ONAPI a nivel nacional.	Octubre -Diciembre 2024	RD\$	1,000,000.00	RD\$	-	RD\$	-	RD\$	-	No iniciado

**PLAN OPERATIVO ANUAL 2024**

1 Area	2 Iniciativas	3 Descripción Iniciativa	4 Cronograma	6 Costo	Presupuesto Ejecutado			Estado de iniciativa
					Presupuesto Ejecutado 1er. Trimestre	Presupuesto Ejecutado 2do. Trimestre	Presupuesto Ejecutado 3er. Trimestre	
	6) Remozamientos de las áreas de tránsito peatonal internas (Aceras).	6)Desinstalación e instalación de recubrimiento de aceras y entradas a edificios de la ONAPI Principal.	Julio -Septiembre 2024	RD\$ 2,000,000.00	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	No iniciado
	7) Remozamiento de fachada delantera de Edificio Principal en OP.	7)Readequación de fachadas flotantes metálicas ubicadas en la cara este (Av. Los Próceres) del Edificio Principal en Onapi Principal.	Abril -Junio 2024	RD\$ 600,000.00	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	Completado
	8)Mantenimiento de pisos en vinil (remoción y cambio) en el edificio Principal en OP.	8)Desinstalación e instalación de pisos en vinil en las áreas de Antedespacho General, Dirección General, Comedor Dirección General, Antedespacho Dirección General y el Salón de conferencias.	Abril -Junio 2024	RD\$ 700,000.00	RD\$ -	RD\$ 254,880.00	RD\$ -	Completado
	9)Readequación del salón de conferencias de la OP.	9)Cambios de los mobiliarios (audiovisuales, sillones, cortinas) acondicionador de aire y luminarias.	Abril -Junio 2024	RD\$ 800,000.00	RD\$ -	RD\$ 691,036.94	RD\$ -	Completado
Departamento Tecnología de la Información y Comunicaciones	1) Reestructuración del cableado de datos 2do Piso Edificio Principal.	1) Actualizar el cableado por otro de categoría superior en el 2do piso, e identificar el cableado.	Enero-Mayo 2024	RD\$ 1,500,000.00	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	En ejecución
	2) Herramienta de alertas de eventos departamento de invenciones.	2)Crear una herramienta que alerte a los examinadores del area de patentes de invenciones sobre los eventos que afectan a los expedientes.	Junio-Diciembre 2024	RD\$ 250,000.00	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	En ejecución
Oficina Regional Norte	1) Participación ORN en Ferias Emprendedores y Artesanos.	1)Asesoría sobre servicios de ONAPI	Marzo-Diciembre 2024	RD\$ 5,000.00	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	Completada
	2)Talleres a entidades Educativas y Empresariales.	2)Charlas dirigidas a estudiantes de Instituciones Educativas de la Región Norte	Marzo-Noviembre 2024	RD\$ 20,000.00	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	Completada
	3) Recibir estudiantes en la ORN como pasantes.	3)Integrar estudiantes para conocer de los servicios de ONAPI	Enero-Diciembre 2024	RD\$ 5,000.00	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	Completada
Oficina Regional Este	1) Difusión de los conocimientos de la propiedad Industrial (PI), con el apoyo del CATI.	1) Brindar acompañamiento en conjunto con el CATI para lograr una mejor difusión de los servicios que ONAPI ofrece a la sociedad en general.	Enero-Diciembre 2024	RD\$ 80,000.00	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	En ejecución
Oficina Regional San Francisco	1)Realizar Curso-Taller sobre Recursos y Acciones Legales al personal de la Oficina S.F.M.	1)Garantizar la calidad de la información y /o orientación presentada a los usuarios en materia de Recurso y Acciones Legales a través de Curso -Taller al personal de servicio al usuario S.F.M.	Enero-Diciembre 2024	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	Completada
Unidad de Género	1) Posicionando el rol de la ONAPI en la igualdad y la equidad de género.	1) Identificar, aprobar e implementar incentivos para facilitar la formalización y registro de proyectos de emprendimientos de mujeres, a fin de contribuir con su empoderamiento económico a través de la promoción de registro de marcas no tradicionales y modalidades de invenciones.	Febrero-Noviembre 2024	RD\$ 20,000.00	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	No iniciado
	2)Conmemoración Día Internacional de la Mujer	2) Realización de conferencia magistral sobre la participación y empoderamiento de la mujer en el ámbito de la PI. Foto y video institucional de la actividad.	Febrero-Marzo 2024	RD\$ 180,000.00	RD\$ 23,600.00	RD\$ -	RD\$ -	Completado
	3)Conmemoración Día Internacional de la No Violencia contra la Mujer	3)Realización de charla de sencibilización sobre este flagelo en el ámbito de la PI. Foto y video institucional sobre la actividad desarrollada.	Abril-Diciembre 2024	RD\$ 50,000.00	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	No iniciado
Departamento Servicio al Usuario	1) Eficientizar la atención telefónica y el chat.	1) Ofrecer a los usuarios informaciones oportunas y eficaces, así le evitamos inconvenientes al momento de solicitar una información y presentar una solicitud en nuestra oficina o vía nuestro portal.	Enero-Diciembre 2024	RD\$ 600,000.00	RD\$ -	RD\$ 212,765.80	RD\$ -	En ejecución
	2) Nuevos servicios vía E-serpi.	2) Colocar nuevos servicios en la plataforma virtual, para brindarles mayor comodidad a los usuarios.	Enero-Diciembre 2024	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	En ejecución
<b>Total de Iniciativas: 45</b>				<b>Total</b>	<b>RD\$ 41,023,200.00</b>	<b>RD\$ 1,687,600.00</b>	<b>RD\$ 5,100,255.49</b>	<b>RD\$ 248,475.30</b>

  
 Lic. Rosa Virginia Almonte Pérez  
 Enc. De La Dirección de Planificación y Desarrollo