

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

1 Area	2 Producto	3 Descripción Producto	4 Cronograma de ejecución	5 Costo	7		6 Estado de iniciativa
					Presupuesto Ejecutado 1er. Trimestre	Presupuesto Ejecutado 2do. Trimestre	
Academia Nacional de la Propiedad Intelectual (ANPI)	1) Campamento Verano Innovador.	Programa diseñado para estudiantes de 3ro. de bachillerato, principalmente de escuelas públicas, donde se ofrece de forma intensiva temas de innovación vinculados a la propiedad industrial, con la finalidad de orientarlos a la elección de carreras STEM: Ciencia, Tecnología, Ingeniería y Matemáticas, tendentes a la innovación y acordes a las exigencias del mercado.	Enero-Julio	RD\$ 1,021,850.00	RD\$ -	RD\$ 145,907.00	En ejecución
	2) Apertura de Centros de Apoyo a la Tecnología e Innovación, CATIs Periféricos.	Esta iniciativa consiste en llevar a cabo nuevos CATI's periféricos establecidos en el país, con la finalidad de fomentar el uso de la información de patentes y fomentar la protección de los signos distintivos.	Marzo-Diciembre	RD\$ 120,000.00	RD\$ -	RD\$ -	En ejecución
	3) ONAPI Emprende.	Promoción de una cultura de emprendimiento en los colaboradores de la Oficina	Febrero-Noviembre	RD\$ 80,000.00	RD\$ -	RD\$ -	En ejecución
	4) Paneles: Tradición e Innovación en las marcas locales.	Paneles que se organizan en todo el país para destacar marcas que, empezando como microemprendimientos, se han convertido en grandes empresas exitosas mediante el uso efectivo y la gestión de Derechos de Propiedad Industrial, buscando visibilizar y celebrar historias de éxito.	Enero-Noviembre	RD\$ 1,325,000.00	RD\$ 173,205.73	RD\$ -	En ejecución
	5) Campamento Verano Innovador en la Universidad UCNE (San Francisco de Macoris).	Programa diseñado para estudiantes de 3ro. de bachillerato, principalmente de escuelas público-privada de San Francisco de Macoris, donde se ofrece de forma intensiva temas de innovación vinculados a la propiedad industrial, con la finalidad de orientarlos a la elección de carreras STEM: Ciencia, Tecnología, Ingeniería y Matemáticas, tendentes a la innovación y acordes a las exigencias del mercado.	Enero-Julio	RD\$ 1,316,850.00	RD\$ -	RD\$ -	En ejecución
	6) Reunión Regional de la Red de Centros de Apoyo a la Tecnología e Innovación de Centroamérica y la República Dominicana. CATI-CARD.	Fomentar la cooperación horizontal entre los CATI de Centroamérica y República Dominicana, con la colaboración de la Organización Mundial de la Propiedad Intelectual, OMPI, a fines de diseñar un instrumento común que apoye a las Universidades en la creación e implementación de sus políticas de PI.	Enero-Abril	RD\$ 1,279,000.00	RD\$ -	RD\$ 14,160.00	En ejecución
	7) Seminario sobre el Tratado de Cooperación en Materia de Patentes, PCT.	Fortalecer las capacidades de los colaboradores del Departamento de Inventiones y del CATI, grandes gestores, inventores y Universidades, en materia de Solicitudes Internacionales de Patentes, a través del PCT.	Mayo-Septiembre	RD\$ 158,000.00	RD\$ -	RD\$ -	No iniciado
Oficina de Acceso a la Información Pública	1) Solicitudes de información atendidas y respondidas	1) Atender, dar seguimiento y responder todas las solicitudes de información recibidas por ONAPI en el marco de la Ley de Libre Acceso en un plazo de 1 a 9 días	Enero-Diciembre	RD\$ -	RD\$00.00	RD\$00.00	En ejecución
	2) Sub Portal de Transparencia actualizado	2) Actualizar las secciones del portal Transparencia según los requerimientos de la Resolución Digeig	Enero-Diciembre	RD\$ -	RD\$00.00	RD\$00.00	En ejecución
	1) Reunión de actualización y socialización de criterios técnicos para el cotejo marcario	1) Realizar una reunión de actualización y socialización al personal técnico de signos distintivos para unificar los criterios de evaluación de los servicios de signos distintivos	Abril-Octubre	RD\$ 800,000.00	RD\$00.00	RD\$00.00	No iniciado

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

1 Area	2 Producto	3 Descripción Producto	4 Cronograma de ejecución	5 Costo	7		6 Estado de iniciativa
					Presupuesto Ejecutado Presupuesto Ejecutado 1er. Trimestre	Presupuesto Ejecutado Presupuesto Ejecutado 2do. Trimestre	
Dirección de Signos Distintivos	2) Actividades de integración de personal de signos distintivos	2) Realizar actividad de integración del personal en la cual se pueda en la misma otorgar reconocimientos y premios a dicho personal	Enero-Diciembre	RD\$ 800,000.00	RD\$00.00	RD\$00.00	No iniciado
	3) Integración de los servicios de recursos y acciones legales a la plataforma de ESERPI	3) Integrar los servicios del área de Recursos y Acciones Legales a la plataforma de ESERPI.	Enero-Noviembre	RD\$ 15,000.00	RD\$00.00	RD\$00.00	En ejecución
	4) Emisión de los documentos referentes a los servicios de signos distintivos	4) Emitir certificados de registros, certificaciones y documentos en respuesta a las solicitudes de servicios de signos distintivos	Enero-Diciembre	RD\$ -	RD\$00.00	RD\$00.00	No iniciado
	5) Actividad de integración de personal de Nombres Comerciales	5) Realizar una actividad de integración del personal de nombres comerciales en la cual se pueda en la misma otorgar reconocimientos y premios a dicho personal	Enero-Noviembre	RD\$ 1,500,000.00	RD\$00.00	RD\$00.00	No iniciado
Dirección de Inventiones	1) Gestionar el aumento de los servicios en línea.	Realizar secciones técnicas con las áreas pertinentes con el objetivo de definir los nuevos servicios a incluir en línea.	Enro-Junio	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	Completado
	2) Estrategia de Incremento de solicitudes nacionales de Patentes de Invención, Modelos de Utilidad y Diseños con acompañamiento del Centro de Apoyo a la Tecnología y la Innovación (CATI) y el área de Proyectos.	Incremento de solicitudes nacionales para incentivar la protección de Patentes de Invención, Modelos de Utilidad y Diseños Industriales	Enero-Diciembre	RD\$ 300,000.00	RD\$ -	RD\$ -	En ejecución
	3) Mejora de los Procesos en la Dirección de Inventiones.	Gestionar la contratación un especialista en temas de patentes para coordinar los exámenes de fondo de las solicitudes de patentes que se reciben en la institución.	Octubre	RD\$ 1,140,000.00	RD\$ -	RD\$ -	No iniciado
Unidad Genero y Desarrollo	1) Perspectiva de género en los planes, programas y proyectos.	Orientación y asistencia técnica a las áreas para la incorporación de la perspectiva de género en la ejecución de sus acciones.	Abril-Julio	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	En ejecución
	2) Indicadores institucionales con enfoque de Género.	Variables de indicadores con perspectiva de género que permitan incorporar planes de acciones y mejoras pertinentes para contribuir con el cierre de brecha de género en materia de PI y también en la mejora de la calidad de las relaciones laborales de los colaboradores de la institución.	Enero-Diciembre	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	En ejecución
	3) Conmemoración Día Internacional de la Mujer.	Realización de Foro Internacional: Impacto de la Propiedad Industrial en el Empoderamiento Económico de la Mujer de Latinoamérica y el Caribe.	Marzo	RD\$ 150,000.00	RD\$ -	RD\$ -	Finalizado
	4) Conmemoración Día Internacional de la No Violencia contra la Mujer	Realización de charla de sensibilización.	Noviembre	RD\$ 80,000.00	RD\$ -	RD\$ -	No iniciado
Departamento de Financiero	1) Creación División de "Ejecución del gasto.	Crear la División de Ejecución del gasto como dependiente del Depto. Financiero.	Abril-Diciembre	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	No iniciado
	2) Ejecucion del Gasto.	Procesamiento de factura a proveedores, con el fin de llevar a cabo de manera eficiente la administración de cuenta por pagar a cliente.	Abril-Diciembre	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	En Ejecución
	3) Creación de la Sección " Anticipos Financieros".	Crear de la Sección de Anticipos Financieros como dependiente dependiente de la División de presupuesto, en el Depto. Financiero	Abril-Diciembre	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	No iniciado
	4) Gestión de Anticipos Financieros.	Pagos anticipados para cubrir gastos de: viáticos, caja chicas y pagos a proveedores informales, etc.	Abril-Diciembre	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	En Ejecución

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

1 Area	2 Producto	3 Descripción Producto	4 Cronograma de ejecución	5 Costo	7		6 Estado de iniciativa
					Presupuesto Ejecutado	Presupuesto Ejecutado	
					Presupuesto Ejecutado 1er. Trimestre	Presupuesto Ejecutado 2do. Trimestre	
	5) Informe de Ejecución del gasto.	Informe de obligación del gasto emitido por diferentes proyecto de la institución.	Abril-Diciembre	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	No iniciado
Dirección Jurídica	1) Recopilación Administrativa de enero 2021 a diciembre 2023	Crear una recopilación de las resoluciones emitidas por la Dirección General desde enero 2021 hasta diciembre 2023.	Enero-Diciembre	RD\$ 750,000.00	RD\$00.00	RD\$00.00	En Ejecución
	2) Fortalecer reinscripción al Sistema de Gestión de la Calidad	Fortalecer la reintegración del procedimiento de Apelaciones Administrativas al Sistema de Gestión de la Calidad (SGC), a los fines de elevar los estándares del procedimiento y disminuir el tiempo de tramitación del procedimiento de Apelación.	Enero-Diciembre	RD\$ 1,160,000.00	RD\$00.00	RD\$00.00	En Ejecución
	3) Reproducir Manual de Leyes, Decretos y Reglamentos de Propiedad Industrial	Imprimir compendio legislativo de Propiedad Industrial en República Dominicana actualizado.	Enero-Diciembre	RD\$ 1,000,000.00	RD\$00.00	RD\$00.00	En Ejecución
	4) Contrato de consultore externos	Contratación de consultor externo para la ONAPI, para proporcionar asistencia legal requerida y programa continuado de formación al personal de la Dirección Jurídica en materia .	Enero-Diciembre	RD\$ 3,282,000.00	RD\$ 391,263.15	RD\$ 391,263.15	En Ejecución
Departamento Calidad en la Gestión y Desarrollo Institucional	1) Capacitación de auditor basada en la norma ISO 37001	Curso de auditor líder en la norma ISO 37001, para 4 personas.	Enero-Febrero	RD\$ 300,000.00	RD\$ -	RD\$ -	En ejecución
	2) Auditoría Externa ISO 9001:2015	Auditar los procesos bajo la norma ISO 9001:2015.	Julio-Noviembre	RD\$ 80,000.00	RD\$ -	RD\$ -	No iniciado
	3) Auditoría Interna ISO 9001:2015	Auditar los procesos bajo la norma ISO 9001:2015 de manera interna.	Marzo-Junio	RD\$ 100,000.00	RD\$ -	RD\$ -	En ejecución
	4) Auditoría Externa ISO 37001	Auditar los procesos bajo la norma ISO 37001.	Julio-Octubre	RD\$ 1,000,000.0	RD\$ -	RD\$ -	No iniciado
	5) Auditoría Interna ISO 37001	Auditar los procesos bajo la norma ISO 37001 de manera interna.	Marzo-Mayo	RD\$ 100,000.0	RD\$ -	RD\$ -	No iniciado
	6) Encuesta de Satisfacción MAP	Encuesta de Satisfacción, misma que se realizara a los usuarios, para determina su satisfacción con los productos de la ONAPI.	Abril-Junio	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	En ejecución
	7) Encuesta de Satisfacción Externa	Encuesta de Satisfacción, misma que se realizara a los usuarios, para determinar su satisfacción con los productos de la ONAPI, para cumplimiento con la Norma ISO 9001:2015.	Septiembre-Diciembre	RD\$ 400,000.0	RD\$ -	RD\$ -	No iniciado
Departamento Proyectos	1) Seguimiento y acompañamiento a los sectores productivos del país y Mipymes y participación en la Semana Mipymes y ferias	Identificar sectores productivos y Mipymes de las provincias del país, a fin de proporcionar asistencia y acompañamiento en temas de propiedad industrial para innovadores, emprendedores, artesanos, MIPYMES mujer, cooperativas y asociaciones.	Enero -Diciembre	RD\$ 2,300,000.00	RD\$ 59,309.16	RD\$ 82,405.30	En ejecución
	2) Historia Gráfica de la Propiedad Industrial en la República Dominicana	Recopilación de la historia gráfica de la propiedad industrial en la República Dominicana.	Enero Agosto	RD\$ 900,000.00	RD\$00.00	RD\$00.00	No iniciado
	3) Marcas Colectivas como herramienta de desarrollo rural	Promover el desarrollo rural ma través de Marcas Colectivas lideradas por mujeres y jóvenes de diversas provincias del país.	Enero -Diciembre	RD\$ 500,000.00	RD\$00.00	RD\$00.00	No iniciado

Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes
OFICINA NACIONAL DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

1 Area	2 Producto	3 Descripción Producto	4 Cronograma de ejecución	5 Costo	7		6 Estado de iniciativa
					Presupuesto Ejecutado	Presupuesto Ejecutado	
					Presupuesto Ejecutado 1er. Trimestre	Presupuesto Ejecutado 2do. Trimestre	
	4) Revista ONAPI Informa	Revista dedicada a destacar emprendimientos e innovaciones en el ámbito de la propiedad industrial, presentando casos de éxito que han utilizado estas herramientas para	Enero -Diciembre	RD\$ 1,000,000.00	RD\$ 382,795.46	RD\$ 110,815.00	En ejecución
Dirección de Recursos Humanos	1) Ejecutar Plan de Capacitación.	Conjunto de proceso organizados, tanto formales como informales, dirigidos a complementar la educación técnica o profesional del servidor público, con la finalidad de desarrollar sus aptitudes, habilidades y destrezas y lograr un cambio de actitud en su desarrollo personal integral, con miras al eficaz ejercicio de sus funciones y a la prestación de mejores servicios a la población.	Enero-Noviembre	RD\$ 1,000,000.00	RD\$ -	RD\$ -	En ejecución
	2) Evaluación del Desempeño Laboral.	Proceso el cual consiste en la medición de los resultados obtenidos por un (a) servidor (a) públicos (a) en la realización de su trabajo y su comparación con lo que debió lograr de acuerdo a lo establecido y esperado por la institución.	Enero-Diciembre	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	En ejecución
	3) Escala Salarial.	Consiste en el conjunto de categorías diferenciadas por el salario correspondiente, según el grupo ocupacional del cargo.	Marzo-Julio	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	En ejecución
	4) Aplicar Encuesta de Clima Organizacional.	Consiste en la aplicación de la encuesta a todo el personal para medir el nivel de satisfacción del clima organizacional.	Diciembre	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	No iniciado
	5) Realizar cinco actividades de integración del personal de la ONAPI.	Consiste en el desarrollo de actividades con el propósito de fortalecer las relaciones humanas de los integrantes de la ONAPI, fomentando el compañerismo, ambiente laboral saludable y estimular el buen clima laboral.	Febrero-Diciembre	RD\$ 700,000.00	RD\$ -	RD\$ -	No iniciado
Departamento de Comunicaciones	1) Impulso Innovador: Promoviendo la Propiedad Industrial y la Creatividad, a través de las redes sociales, radio, prensa escrita y TV.	Es una campaña integral diseñada para fomentar el conocimiento y la valorización de la propiedad industrial y la innovación en nuestra sociedad. Utilizando una combinación de los medios de comunicación para informar y educar al público sobre los servicios de la ONAPI.	Enero-Diciembre	RD\$ 11,064,000.00	RD\$ 1,727,012.06	RD\$ 1,699,200.00	En ejecución
	2) 5to Aniversario Programa Institucional ONAPI Informa	Celebración con motivo del 5to Aniversario del Programa Institucional ONAPI Informa, en donde tendremos como invitados a grandes Gestores y colaboradores de la institución y quienes han participado y han formado parte del programa televisivo.	Abril	RD\$ 275,000.00	RD\$ -	RD\$ -	Cancelado
	3) Bajante Fachada Principal ONAPI 25 Aniversario	Bajante Institucional con motivo del 25 Aniversario de la creación de la institución.	Abril	RD\$ 14,000.00	RD\$ 14,661.00	RD\$ -	Finalizada
Departamento de Relaciones Interinstitucionales	1) Conferencia para conmemorar el Día Mundial de la Propiedad Intelectual	Conferencia enfocada en los Signos Distintivos para la protección de la Música: Instituciones Gubernamentales, Grandes Gestores, Sector Industria Musical y entidades relacionadas en general.	Enero-Abril	RD\$ 1,074,000.00	RD\$ -	RD\$ 462,540.00	En ejecución
	2) Reunión del Directorio de la ONAPI	Socializar con los Miembros del Directorio los avances y futuros proyectos de la institución.	Abril-Diciembre	RD\$ 200,000.00	RD\$ -	RD\$ -	No iniciado
	3) Actividades en el marco del Aniversario Institucional	Realización de Eucaristía en Acción de Gracias, para colaboradores y relacionados.	Enero-Mayo	RD\$ 100,000.00	RD\$ -	RD\$ 205,641.40	En ejecución
	4) Conferencia Internacional en el marco de nuestro XXV Aniversario.	Conferencia Internacional sobre los avances, actividades y proyectos desarrollados durante los XXV años de gestión institucional.	Enero-Mayo	RD\$ 1,200,000.00	RD\$ -	RD\$ 1,133,187.24	En ejecución
	1) Cambio del techo en la entrada del edificio de patentes	Cambio de los paneles de dampalon y la estructura metálica.	Enero-Marzo	RD\$ 250,000.00	RD\$ 170,805.00	RD\$ -	En ejecución
	2) Readecuación del área de Servicio al Usuario	Modificación de techos, mostradores, y cambio de cortinas que se ubican en las áreas de servicio al usuario, caja, entrega y otras zonas aledañas	Abril-Junio	RD\$ 2,000,000.00	RD\$0.00	RD\$00.00	No Inicialdo

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

1	2	3	4	5	7		6
					Presupuesto Ejecutado	Presupuesto Ejecutado	
					Presupuesto Ejecutado 1er. Trimestre	Presupuesto Ejecutado 2do. Trimestre	
Area	Producto	Descripción Producto	Cronograma de ejecución	Costo			Estado de iniciativa
Departamento Administrativo	3) Impermeabilización de los muros externos en el edificio	Realización y aplicación de impermeabilizante cementicio en los muros afectados por filtraciones en el edificio Administrativo	Abril-Junio	RD\$ 1,200,000.00	RD\$00.00	RD\$00.00	No Iniciado
	4) Cambio de puertas flotantes en diversas areas de la institución	Realización y aplicación de impermeabilizante cementicio en los muros afectados por filtraciones en el edificio Administrativo	Enero-Noviembre	RD\$ 500,000.00	RD\$00.00	RD\$00.00	No Iniciado
	5) Revitalización de áreas de baños en ONAPI Op.	Reemplazo de puertas flotantes que evidencian problemas de sierra y/o compatibilidad con productos actualizados.	Julio-Noviembre	RD\$ 5,000,000.00	RD\$00.00	RD\$00.00	No Iniciado
	6) Compra de combustible para la institución	Compra de tikes de combustible asignado y operativo de la institución 2-Compra de gasoil a granel para las plantas electricas de la institución primer trimestre.	Enero -Agosto	RD\$ 8,542,000.00	RD\$4, 458,780.00	RD\$ -	En ejecución
	7) Compra de almuerzo	Almuerzos para colaboradores de la Oficina Principal y ORE.	Enero -Diciembre	RD\$ 16,000,000.00	RD\$00.00	RD\$00.00	En ejecución
	8) Mantenimiento de aires	Mantenimiento de aires acondicionados de la institución.	Enero-Marzo	RD\$ 720,000.00	RD\$ 97,940.00	RD\$ -	En ejecución
	9) Mantenimiento generadores electricos	Mantenimiento a los generadores electricos de la institución	Enero-Marzo	RD\$ 150,000.00	RD\$ 12,338.74	RD\$ -	En ejecución
	10) Mantenimiento inversores	Mantenimiento y cambio de baterias de los inversores de la institución.	Abril- Septiembre	RD\$ 200,000.00	RD\$00.00	RD\$00.00	No Iniciado
	11) Mantenimiento extintores	Mantenimiento para los extintores de fuego de la institución.	Abril- Septiembre	RD\$ 150,000.00	RD\$00.00	RD\$00.00	No Iniciado
	12) Fumigación	Fumigación en la Onapi y sus regionales.	Octubre -Diciembre	RD\$ 500,000.00	RD\$00.00	RD\$00.00	No Iniciado
	13) Compra de Uniformes institucionales	Uniformes para colaboradores de la ONAPI.	Julio-Septiembre	RD\$ 1,200,000.00	RD\$00.00	RD\$00.00	No Iniciado
	14) Mantenimiento de piso	Brillado, pulido y cristalizado de Piso Oficina Principal.	Julio-Septiembre	RD\$ 800,000.00	RD\$00.00	RD\$00.00	No Iniciado
	15) Seguros Institucionales	Seguros Institucionales en General .	Octubre -Diciembre	RD\$ 3,000,000.00	RD\$00.00	RD\$00.00	No Iniciado
	16) Neumaticos	Neumaticos para vehiculos de la institución ONAPI	Enero -Diciembre	RD\$ 600,000.00	RD\$ 121,540.00	RD\$ -	En ejecución
	17) Mantenimiento de vehiculos	Mantenimiento de vehiculos de la institución.	Enero -Diciembre	RD\$ 1,280,000.00	RD\$ 417,975.28	RD\$ 527,366.99	En ejecución
	18) Compra de activos fijos	Archivo de cuatro (04) gavetas Sillas ejecutiva con brazos, ergonomicas Credenza Dispensador de agua fria y caliente (Bebedero) Escritorio Maquina Sumadora Sillas de Visita Silla de visita tipo banco para dos personas Silla de visita tipo banco para tres personas Archivo modular de 3 gavetas Microondas Tipo industrial Nevera Estufa electrica	Enero -Diciembre	RD\$ 1,976,500.00	RD\$00.00	RD\$ -	No Iniciado

Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes
OFICINA NACIONAL DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

1 Area	2 Producto	3 Descripción Producto	4 Cronograma de ejecución	5 Costo	7		6 Estado de iniciativa
					Presupuesto Ejecutado 1er. Trimestre	Presupuesto Ejecutado 2do. Trimestre	
	19) Fiesta navideña para colaboradores.	Encuentro navideño para colaboradores de la ONAPI, el servicio debe incluir: salón, almuerzo tipo buffet, y descorche. Servicio de ambientación y decoración de Salon de eventos para colaboradores que participaran en fiesta navideña de ONAPI. Servicio de animación y presentación con audiovisuales, DJ, artista y sonido para fiesta navideña ONAPI. Compra de bonos para ser rifados en la fiesta navideña de ONAPI. Servicio de transporte (Santiago-San Francisco-Santo Domingo), ida y vuelta, para colaboradores que asistirán a la fiesta navideña de ONAPI. Compra de bebidas para encuentro navideño ofrecido a colaboradores de la ONAPI.	Agosto-Diciembre	RD\$ 3,905,000.00	RD\$00.00	RD\$ -	No Iniciado
	20) Fiesta de Reyes Magos para hijos de los colaboradores	Organización de fiesta de Reyes, para colaboradores de ONAPI y sus hijos.	Noviembre-Diciembre	RD\$ 370,000.00	RD\$00.00	RD\$ -	No Iniciado
	21) Compra de vehículos	Compra de minibus para uso de la institución.	Abril-Agosto	RD\$ 2,500,000.00	RD\$00.00	RD\$ -	No Iniciado
	22) Comestible	Compra de artículos comestibles para la institución	Enero-Diciembre	RD\$ 1,866,500.00	RD\$ 98,813.00	RD\$ -	En ejecución
	23) Material de limpieza	Compra de artículos de limpiezas para la institución.	Enero-Junio	RD\$ 1,910,400.00	RD\$ 242,074.30	RD\$ -	En ejecución
	24) Material Desechables	Compra de materiales desechables para la institución.	Enero-Noviembre	RD\$ 1,472,800.00	RD\$00.00	RD\$ -	En ejecución
	25) Materiales de Oficina	Compra de materiales de oficina para uso de la institución.	Enero-October	RD\$ 19,216,725.00	RD\$269,420.94.	RD\$ -	En ejecución
	26) Materiales para Vehículos	Compra de materiales para vehículos de la institución.	Enero -Agosto	RD\$ 176,500.00	RD\$00.00	RD\$00.00	No Iniciado
	27) Herramientas y materiales ferreteros para la institución	Compra de materiales ferreteros para uso de la institución.	Enero -Marzo	RD\$ 3,822,260.00	RD\$00.00	RD\$ 172,546.68	En ejecución
Departamento Tecnología de la Información y Comunicaciones	1) Actualización de la Plataforma de equipos.	Reemplazo de equipos que ya no cumplen con las especificaciones técnicas mínimas para soportar los sistemas actuales.	Enero-Diciembre	RD\$ 4,288,500.00	RD\$ 108,652.99.	RD\$ 24,864.81	En ejecución
	2) Mejora al sistema de Registro.	Mejora al sistema de Registro que pueda emitir una alerta al generar una segunda nota de crédito vinculada al mismo recibo.	Enero-Marzo	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	Finalizado
	3) Actualización de la plataforma de servicios de presentación electrónica.	Actualización y mejora de los diferentes módulos y formularios que componen, el sistema de presentación electrónica.	Enero-Diciembre	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	En ejecución
Oficina Regional Norte	1) Participación Ferias locales.	Ofrecer registros en línea e información a público en general sobre los servicios de ONAPI en las Ferias.	Marzo-Septiembre	RD\$ 85,000.00	RD\$ -	RD\$ -	En ejecución
	2) Formaciones de PI en las Universidades.	Impartir cursos en las Universidades locales de PI.	Marzo-Septiembre	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	En ejecución
	3) Recibir pasantes en ORN	Tener un día con estudiantes que conocerán de los servicios y procesos de ONAPI.	Marzo Junio	RD\$ 5,000.00	RD\$ -	RD\$ -	Cancelada
Oficina Regional Este	1) Difusión de los conocimientos de la propiedad Industrial.	Brindar acompañamiento en conjunto con el CATI para lograr una mejor difusión, de los servicios que ONAPI ofrece a la sociedad en general.	Enero-Diciembre	RD\$100,100	RD\$ 3,250.00	RD\$ -	En ejecución
Oficina Regional San Francisco	1) Ruta Escolar ONAPICREE.	Con la finalidad de fomentar el espíritu emprendedor en los adolescentes, ayudando al desarrollo de sus habilidades, así mismo motivar al estudiantado a pensar de forma creativa; contribuyendo al fortalecimiento de su educación y al desarrollo de la PI e innovación como parte de su futuro.	Enero-Diciembre	RD\$ 150,000.00	RD\$ 55,047.00	RD\$ -	En ejecución

Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes
OFICINA NACIONAL DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

1 Area	2 Producto	3 Descripción Producto	4 Cronograma de ejecución	5 Costo	7		6 Estado de iniciativa
					Presupuesto Ejecutado 1er. Trimestre	Presupuesto Ejecutado 2do. Trimestre	
Departamento de Revisión y Analisis	1) Seguimiento a la Aplicación de la Matriz de la VAR.	Seguimiento al cumplimiento de la Valoración y Administración de Riesgo (VAR) , 2do. Componente de las NOBACI, indicado en la Ley 10-07; el cual es un proceso enfocado para estimar el impacto y adoptar medidas preventivas.	Enero-Diciembre	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	En ejecución
Departamento de Seguridad	1) Mantenimiento, Actualización e Instalación de Sistemas	Implementar nuevos servicios en E-SERPI los cuales han sido solicitados frecuentemente por los usuarios, tales servicios complementan ya los ofrecidos en la plataforma E-SERPI.	Enero-Diciembre	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	No Iniciado
	2) Mantenimiento, Actualización e Instalación de Sistemas	Programas de incentivos al personal, para recompensar a aquellos colaboradores que desempeñen un buen trabajo.	Enero-Diciembre	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	No Iniciado
	3) Mantenimiento, Actualización e Instalación de Sistemas	Ofrecer a los usuarios informaciones oportunas y eficaces, para evitar inconvenientes al momento de solicitar una información y presentar una solicitud en la oficina o no presencial.	Enero-Diciembre	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	No Iniciado
Departamento Servicio al Usuario	1) Nuevos servicios a través de la plataforma de solicitudes	Implementar nuevos servicios en E-SERPI los cuales han sido solicitados frecuentemente por los usuarios, tales servicios complementan ya los ofrecidos en la plataforma E-SERPI.	Enero-Diciembre	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	En ejecución
	2) Programa de incentivo para la reducción de las quejas	Programas de incentivos al personal, para recompensar a aquellos colaboradores que desempeñen un buen trabajo.	Enero-Diciembre	RD\$ -	RD\$ -	RD\$ -	En ejecución
	3) Eficientizar la atención al usuario vía telefónica, chat y	Ofrecer a los usuarios informaciones oportunas y eficaces, para evitar inconvenientes al momento de solicitar una información y presentar una solicitud en la oficina o no presencial.	Enero-Diciembre	RD\$ 500,000.00	RD\$ -	RD\$ -	En ejecución
Departamento de Registro de Publicaciones	1) Publicación del Boletín oficial institucional.	Publicar los Registros de Nombres Comerciales, marcas, Publicaciones de Signos Distintivos con Elementos Gráficos, Patentes de Invención, Modelos de Utilidad, Diseños Industriales, Concesión de Patentes de Invención PCT, Actos Modificatorios, las Resoluciones de 1er y 2do. grado, Los Cambios y Modificaciones.	Enero-Diciembre	RD\$ 15,999,998.40	RD\$ 3,199,999.68	RD\$ 4,233,332.96	En ejecución
				RD\$ 137,761,883.40	RD\$ 7,168,029.56	RD\$ 9,203,230.53	